



โรงเรียนบ้านนาคูพัฒนา
"กรป.กลางอุปลักษ์"

2568

แผนบริหารงานบุคคล และพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียนบ้านนาคูพัฒนา
"กรป.กลางอุปลักษ์"



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาภาพสินธุ์

แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
โรงเรียนบ้านนาคูพัฒนา “กรป.กลางอุบลัมภ์” อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาฬสินธุ์

ที่	กิจกรรม/งาน	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๑	การพัฒนางานวางแผนอัตรากำลัง สรรหา บรรจุ และออกจากราชการ	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๔๕	พ.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙	๑,๐๐๐	นางสายฝน ไทยทวี
๒	การพัฒนางานเลื่อนตำแหน่ง และแต่งตั้งบุคลากร	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๔๕	พ.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙	๑,๐๐๐	นางสายฝน ไทยทวี
๓	การพัฒนางานวินัย การรักษาวินัย	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๔๕	พ.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	นางมยุรีย์ ศรีชมภู
๔	การพัฒนางานทะเบียนประวัติบุคลากร และการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๔๕	พ.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	นางสายฝน ไทยทวี
๕	การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๔๕	พ.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙	๕,๐๐๐	นางมยุรีย์ ศรีชมภู
๖	การพัฒนางานเลขการคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๔๕	ตลอดปีการศึกษา	๒,๐๐๐	นางสาววาสนา อินทสิทธิ์
๗	การส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๔๕	พ.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙	๒,๐๐๐	นางมยุรีย์ ศรีชมภู
๘	การพัฒนางานบันทึกการประชุม	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๔๕	ตลอดปีการศึกษา	๑,๐๐๐	นางสาววาสนา อินทสิทธิ์
๙	งานปฏิคมและสวัสดิการโรงเรียน	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๔๕	พ.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	นางสายฝน ไทยทวี
๑๐	การพัฒนากองทุน ส.ค.ว.	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๔๕	ตลอดปีการศึกษา	ไม่ใช้งบประมาณ	นางมยุรีย์ ศรีชมภู
๑๑	การพัฒนางานสำนักงานกลุ่ม	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๔๕	พ.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙	๑,๗๕๗	นางสาววาสนา อินทสิทธิ์

11.ชื่อโครงการ พัฒนางานสำนักงานบุคคล

สนองต่อมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.1 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2.2 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์ สพฐ.

นโยบายที่ 3 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

นโยบายที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์ สพม.กส.

นโยบายที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ

ผู้รับผิดชอบ

นางมยุรี ศรีชมภู

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ

ปีการศึกษา 2568

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีวัตถุประสงค์และอุปกรณ์ ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ในฝ่ายบริหารงานบุคคลและสนับสนุนงานของฝ่ายบริหารงานบุคคลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อวัตถุประสงค์ในการทำงานและการใช้ข้อมูลร่วมกัน การจัดเก็บข้อมูลอย่างมีระบบ จะทำให้การตรวจสอบข้อมูล การเรียกขอและการรายงานข้อมูลสารสนเทศเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว โดยข้อมูลที่จัดเก็บเน้นความสมบูรณ์ถูกต้อง

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การดำเนินงานในฝ่ายบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและมีวัสดุ-อุปกรณ์ใช้ในการปฏิบัติงานตามความเหมาะสม

2. เพื่อให้มีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1.ระดับความพึงพอใจของบุคลากรภายในฝ่ายบริหารงานบุคคลมีวัสดุและอุปกรณ์เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ร้อยละ 80

2.บุคลากรของโรงเรียนแจ้งวิทยามีความพึงพอใจในการรับข้อมูลของงานสารสนเทศในระดับดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

เชิงคุณภาพ

1.บุคลากรภายในฝ่ายบริหารงานบุคคลมีวัสดุและอุปกรณ์เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

2.บุคลากรของโรงเรียนมีความพึงพอใจในการรับข้อมูลของงานสารสนเทศ

4. วิธีการและขั้นตอนดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	เสนอขออนุมัติโครงการ	พ.ค. 68	นางมยุรีย์ ศรีชมภู
2	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. 68	
3	ประชุมคณะกรรมการวางแผน	พ.ค. 68	
4	ดำเนินงาน	พ.ค. 68	
5	ดำเนินงานตามโครงการ ประเมินผล การดำเนินงานและสรุปผลโครงการ	มี.ค. 69	

5. งบประมาณ

งบประมาณจำนวน 1,757 บาท จากแหล่งงบประมาณดังนี้

(/) เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 1,757 บาท

() เงินอื่น ๆ จำนวน - บาท

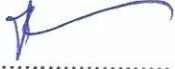
หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

6.การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรในฝ่ายบริหารงานบุคคล	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
2. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรในฝ่ายบริหารงานบุคคล		

7. ผลการที่คาดว่าจะได้รับ

ฝ่ายบริหารงานบุคคล มีวัสดุ และอุปกรณ์ ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางมยุรีย์ ศรีชมภู)

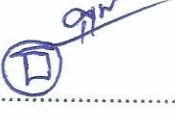
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางมยุรีย์ ศรีชมภู)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุทธิลักษณ์ เสริมศรี)

หัวหน้างานแผนงานและสารสนเทศ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากร คุ่มนายอ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาคูพัฒนา “กรป.กลางอุปถัมภ์”

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวิรสิทธิ์ พินธุนิบาตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาคูพัฒนา “กรป.กลางอุปถัมภ์”



โรงเรียนบ้านนาคูพัฒนา
"กรป.กลางอุปลักษ์"

